

**CONSORZIO COMUNITÀ BRIANZA Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale**

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico**

**2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -Circolare**

**Prefetture 2020 - V sportello PROG-3573 PRE.TE.SI.**

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA - Esperto per la gestione di gruppi di lavoro**

**PREMESSO**

- che il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA è partner del progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building -Circolare Prefetture 2020 - V sportello PROG-3573 PRE.TE.SI.
- che, nell'ambito delle attività del citato progetto, si rende necessario individuare una risorsa esterna per la realizzazione delle attività di cui al successivo Art. 1;
- che, pertanto, si intende procedere, in conformità a quanto previsto dal Vademecum di attuazione dei progetti FAMI, all'attivazione di una procedura comparativa per la selezione della suddetta risorsa;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**Art.1 Oggetto dell'incarico e modalità operative**

Nell'ambito del progetto citato in premessa il CONSORZIO COMUNITÀ BRIANZA (nel seguito "Consorzio") indice una selezione comparativa per titoli, curriculum ed eventuale colloquio per la formazione di una graduatoria di merito, finalizzata all'affidamento ad un esperto (nel seguito "Collaboratore") di un incarico individuale di lavoro autonomo avente per oggetto "gestione dei gruppi di lavoro".

L'attività consiste nel:

- Convocare, programmare, gestire gruppi di lavoro fra gli stakeholder del territorio per elaborare proposte da portare al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione sulle tematiche del lavoro della vulnerabilità e dell'inserimento sociale, con particolare riferimento al tema dell'autonomia abitativa

***Modalità operative***

Il Collaboratore opererà in modo autonomo sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile di progetto e dai responsabili degli uffici competenti presso il Consorzio.

Pur sottolineando, come più avanti specificato, che l'attività non presuppone in alcun modo un rapporto di tipo subordinato, la necessità di gestire la documentazione di rendicontazione presuppone che l'attività sia svolta in presenza presso la sede del Consorzio in via Gerardo dei Tintori 18 a Monza.

## **Art. 2 Durata, compenso e pagamenti**

### ***Durata***

L'incarico avrà la seguente durata:

- Marzo 2022 – Giugno 2022 e comunque alla naturale scadenza del progetto Fami Pre.te.si.

### ***Compenso e impegno***

Il compenso previsto è di € 9200,00 comprensivo di ogni altro onere e spese, esclusa IVA, se dovuta.

Tale importo corrisponde ad un impegno di 230 ore a 40,00 €/h

Nessun altro compenso o rimborso sarà dovuto al Collaboratore ad alcun titolo.

Il contratto qui regolamentato non presuppone in alcun modo un rapporto di tipo subordinato.

### ***Forma di collaborazione***

Verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa

## **Art.3 Competenze, esperienze e conoscenze richieste**

Per partecipazione alla selezione i candidati dovranno sottoporre un curriculum vitae firmato e datato, dal quale sia desumibile il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di lavoro sulle tematiche in oggetto
- esperienza di lavoro nel territorio
- precedenti esperienze nella gestione di gruppi di lavoro
- pregressa conoscenza degli stakeholder

Per l'ammissione alla selezione, inoltre, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità o della titolarità dello status di rifugiato o della protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

#### **Art.4 Selezione**

L'incarico sarà conferito a seguito di procedura di valutazione comparativa.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, il proprio *curriculum vitae*.

Gli elementi e/o i dati che non risulteranno immediatamente evincibili e dettagliati nel curriculum presentato non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni fornite dovranno essere tutte comprovabili da parte del candidato.

Il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni fornite dal candidato.

La selezione sarà effettuata da una commissione interna come deliberato dal CdA del 28/01/2021, la quale redigerà una graduatoria delle candidature ammesse.

La commissione si riserva la possibilità di effettuare colloqui con i candidati.

La commissione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, qualora essa risulti chiaramente soddisfacente in base ai criteri suddetti.

La graduatoria è valida solo per gli incarichi di cui al presente Avviso.

#### **Art.5 Criteri di comparazione**

La valutazione ai fini della formazione delle graduatorie verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Indicatore di valutazione Criteri Punteggi	Criteri	Punteggi
esperienza di lavoro sulle tematiche in oggetto	da 1 a 3 anni	10
	da 3 a 5 anni	20
	oltre i 5 anni	30
esperienza di lavoro nel territorio	si	20
	no	0
precedenti esperienze nella gestione di gruppi di lavoro	si	20
	no	0
pregressa conoscenza degli stakeholder	2 stakeholder	10
	5 stakeholder	20
	6 o + stakeholder	30
totale	Max 100 punti	

## Art.6 Graduatoria

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito [www.comunitabrianza.it](http://www.comunitabrianza.it) nella sezione [www.comunitamonzabrianza.it/accoglienza/](http://www.comunitamonzabrianza.it/accoglienza/)

## Art.7 Modalità e termini per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione al presente Avviso, corredata degli allegati richiesti, in formato cartaceo e sottoscritti con firma autografa, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta reperibile nel sito internet del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, sezione <https://comunitamonzabrianza.it/collabora-con-noi/>

La domanda dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la sede del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, Via Gerardo dei Tintori 18, Monza, in busta chiusa, recante il nome e l'indirizzo del mittente e la dicitura << Progetto 3573 "PRE.TE.SI." Esperto per la gestione di gruppi di lavoro >>
- inviata con Raccomandata A.R. a: CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, Via Gerardo dei Tintori 18, Monza, riportando sulla busta la dicitura << Progetto 3573 "PRE.TE.SI." Esperto per la gestione di gruppi di lavoro >>
- inviata via mail a: [segreteria@comunitabrianza.it](mailto:segreteria@comunitabrianza.it) con oggetto <<Progetto 3573 "PRE.TE.SI." Esperto per la gestione di gruppi di lavoro >>; al candidato che presenterà la candidatura via mail sarà inviata una mail di "conferma di ricezione" che varrà come ricevuta di presentazione della candidatura; sarà cura del candidato informarsi tempestivamente presso il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA (tel. +39 039.2304984) nel caso in cui non ricevesse in tempi rapidi la mail di conferma.

Dovrà essere allegata alla domanda **fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento** in corso di validità e del Permesso di soggiorno (per gli stranieri).

La domanda dovrà pervenire al CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA entro le ore 14.00 del giorno 28/02/2022.

Nel caso di invio per Raccomandata farà fede la data del timbro postale. Le domande inviate tramite raccomandata A.R. dovranno comunque pervenire entro il termine perentorio sopra riportato. In relazione a ciò il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA non si assume la responsabilità del ritardo o del mancato ricevimento dovuto ad eventuali disservizi postali.

## **Art.8 Motivi di irricevibilità della domanda e di esclusione**

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda, salvo altri:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza di uno dei documenti richiesti.

## **Art.9 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- copia curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- copia documento di identità in corso di validità.

## **Art.10 Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA:

<https://comunitamonzabrianza.it/collabora-con-noi/>, per giorni 10 dal 18/02/2022 al 28/02/2022

## **Art.11 Trattamento dei dati personali**

**INFORMAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, § 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (R.G.P.D.) 2016/679**

### **Dati del titolare del trattamento**

Il Consorzio Comunità Brianza Soc. Coop. Soc. - Impresa Sociale, con sede a Monza in via Gerardo dei Tintori 18, codice fiscale 04352990966, partita i.v.a. 04352990966, è il titolare del trattamento dei dati personali, tenuto a rendere l'informazione ai soggetti dei quali usa i dati, definiti interessati.

### **Dati di contatto del rappresentante legale**

Il rappresentante legale del Consorzio Comunità Brianza è il signor Mario Massimiliano Riva, nato a Desio, il 23/02/1970, codice fiscale RVIMMS70B23D286X; egli ricopre questa carica dal 18/05/2017.

I suoi dati di contatto sono:

numero di telefono: 039 2304984;

numero di telefax: 039 365691;

posta elettronica: segreteria@comunitabrianza.it.

### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

Il Consorzio Comunità Brianza, quale titolare (o responsabile) del trattamento dei dati, comunica inoltre che il consiglio di amministrazione in data 09/05/2018 ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer il signor Marco Zimbaldi i cui dati di contatto, già comunicati all'autorità di controllo, sono:

numero di telefono: 039 2304984;

numero di telefax: 039 365691;

posta elettronica: [privacy@comunitabrianza.it](mailto:privacy@comunitabrianza.it).

Pec: [comunitabrianza@pec.confcooperative.it](mailto:comunitabrianza@pec.confcooperative.it)

### **Finalità del trattamento, base giuridica e criteri di conservazione dei dati**

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara che utilizza i dati dell'interessato in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

– procedura comparativa per una selezione finalizzata all'affidamento di un incarico professionale individuale di lavoro autonomo come specificato nell'art.1

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

– necessità del trattamento ai fini della selezione di personale necessaria alla realizzazione del progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 3 - Capacity building -Circolare Prefetture 2020 - V sportello PROG-3573 PRE.TE.SI.;

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, Curriculum vitae

I dati necessari per svolgere l'attività richiesta saranno utilizzati fino al raggiungimento dell'obiettivo o fino alla cessazione del servizio, conformemente alle indicazioni fornite dal contratto; ove la base giuridica sia il consenso, fino alla sua revoca.

### **Dichiarazione di cui all'art. 32**

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti e ad assicurare il più alto grado possibile di tutela dei dati, misure individuate in seguito all'esecuzione di una valutazione di impatto, aggiornata da ultimo il 01/12/2019.

### **Esistenza di processi decisionali automatizzati**

Il Consorzio Comunità Brianza informa gli interessati che non prende decisioni che incidano nella loro sfera giuridica sulla base di processi decisionali automatizzati.

### **Trasferimento di dati all'estero**

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara che non trasferisce dati in Paesi terzi rispetto all'unione europea.

### **Diritti degli interessati**

Il Consorzio Comunità Brianza garantisce agli interessati, ove ciò non sia in contrasto con obblighi di legge e con previsioni contrattuali, l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;

- rettifica o cancellazione dei dati;
- opposizione al loro trattamento e sua limitazione;
- portabilità dei dati;
- revoca del consenso.

### **Comunicazione dei dati**

I dati dell'interessato potranno essere trattati elaborati, comunicati e trasmessi ai collaboratori del consorzio Comunità Brianza.

### **Esercizio dei diritti**

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer).

Qualora egli ritenga che siano stati violati i suoi diritti o che non ne sia stato garantito l'esercizio da parte del responsabile protezione dati, può presentare un reclamo al garante della privacy quale autorità di controllo, utilizzando il modulo reperibile sul relativo sito istituzionale.

## **Art.12 Responsabile del procedimento e disposizioni finali**

Il responsabile del procedimento è Massimiliano Giacomello.

Per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento o altra comunicazione relativa al presente avviso è possibile inviare una mail a [segreteria@comunitabrianza.it](mailto:segreteria@comunitabrianza.it) entro e non oltre il 25.02.2022 alle ore 12.00

Il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura, senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda a norme di legge.

Monza, 18.02.2022

Il responsabile del procedimento