

**CONSORZIO COMUNITÀ BRIANZA Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale**

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2.Integrazione /  
Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei  
servizi - Supporto agli Enti locali - Progetto 2843 “AFTER CARE”**

**CUP: G89F20000010007**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**“INDAGINE DISPONIBILITA’ OPERATORI PER ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE  
RISULTATI”**

**PREMESSO**

- che il CONSORZIO COMUNITA’ BRIANZA è partner del progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali - Progetto 2843 “AFTER CARE”;
- che, nell’ambito delle attività del citato progetto, si rende necessario individuare risorse esterne per la realizzazione delle attività di cui al successivo Art. 1;
- che, pertanto, si intende procedere, all’attivazione di una procedura per l’individuazione di organizzazioni interessate a realizzare tali attività;
- che la presente richiesta ha il solo scopo di ottenere informazioni su disponibilità di operatori presenti nel mercato, senza che ciò dia avvio ad alcun procedimento di competizione tra operatori economici

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

**Art.1 Attività oggetto dell’indagine**

Nell’ambito del progetto citato in premessa il CONSORZIO COMUNITÀ BRIANZA (nel seguito “Conorzio”) intende individuare un operatore per “ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE  
RISULTATI”

Le attività consistono in:

**UFFICIO STAMPA:**

Comprende:

- supporto ai partner per la diffusione sui social dei contenuti

- produzione di 2 comunicati stampa da postare sui social
- pubblicazione sulla stampa locale di almeno 4 articoli
- pubblicazione su giornali/riviste nazionali (Vita/Corriere Buone Notizie o altro) di almeno 2 articoli.

### **CAMPAGNA FOTOGRAFICA**

Organizzazione e realizzazione di 10/12 fotografie di soggetti stranieri (concept definito insieme allo staff).

### **PROMOZIONE SUI SOCIAL MEDIA**

Promozione della campagna fotografica e delle storie dei protagonisti del progetto attraverso inserzioni social (budget per le inserzioni compreso)

Promozione dell'evento finale sui canali digitali (budget per inserzioni compreso)

### **REGISTRAZIONE E STREAMING SUI SOCIAL DI 2 CONVEGNI** (eventi finali di progetto)

Streaming sui canali social e registrazione di due eventi con relative grafiche digitali.

### **Art.2 Competenze, esperienze e conoscenze richieste**

- Competenze nei contenuti di cui all'Art. 1
- In particolare: conoscenza del contesto delle province di Monza Brianza e Lecco
- Precedenti attività analoghe realizzate per Enti pubblici ed Enti del terzo settore
- Proposta di articolazione delle attività adeguata

### **Art. 3 valore economico**

L'attività prevede un compenso pari a € 4.900 (comprensivo di costi, IVA e ogni altro onere)

### **Art.4 Modalità e termini per la presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione al presente Avviso, corredata degli allegati richiesti, sottoscritti con firma autografa, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta reperibile nel sito internet del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, sezione <https://comunitamonzabrianza.it/collabora-con-noi/>

La domanda dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la sede del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, Via Gerardo dei Tintori 18, Monza, in busta chiusa, recante il nome e l'indirizzo del mittente e la dicitura << Progetto 2843 "AFTER CARE" >>

- inviata con Raccomandata A.R. a: CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA, Via Gerardo dei Tintori 18, Monza, riportando sulla busta la dicitura << Progetto 2843 "AFTER CARE" >>
- inviata via mail a: segreteria@comunitabrianza.it; al candidato che presenterà la candidatura via mail sarà inviata una mail di "conferma di ricezione" che varrà come ricevuta di presentazione della candidatura; sarà cura del candidato informarsi tempestivamente presso il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA (tel. +39 039.2304984) nel caso in cui non ricevesse in tempi rapidi la mail di conferma.

Dovrà essere allegata alla domanda **fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento** in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire al CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA entro le ore 12.00 del giorno 2 maggio 2022.

Nel caso di invio per Raccomandata farà fede la data del timbro postale. Le domande inviate tramite raccomandata A.R. dovranno comunque pervenire entro il termine perentorio sopra riportato. In relazione a ciò il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA non si assume la responsabilità del ritardo o del mancato ricevimento dovuto ad eventuali disservizi postali.

#### **Art.5 Motivi di irricevibilità della candidatura e di esclusione**

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda, salvo altri:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza di uno dei documenti richiesti.

#### **Art.6 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- copia curriculum;
- copia documento di identità in corso di validità.

#### **Art.7 Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA:

<https://comunitamonzabrianza.it/collabora-con-noi/>, dal 20-4-2022 al 2-5-2022

## **Art.8 Trattamento dei dati personali**

### **INFORMAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13, § 1, DEL REGOLAMENTO EUROPEO (R.G.P.D.) 2016/679**

#### **Dati del titolare del trattamento**

Il Consorzio Comunità Brianza Soc. Coop. Soc. - Impresa Sociale, con sede a Monza in via Gerardo dei Tintori 18, codice fiscale 04352990966, partita i.v.a. 04352990966, è il titolare del trattamento dei dati personali, tenuto a rendere l'informazione ai soggetti dei quali usa i dati, definiti interessati.

#### **Dati di contatto del rappresentante legale**

Il rappresentante legale del Consorzio Comunità Brianza è il signor Mario Massimiliano Riva, nato a Desio, il 23/02/1970, codice fiscale RVIMMS70B23D286X; egli ricopre questa carica dal 18/05/2017. I suoi dati di contatto sono:

numero di telefono: 039 2304984;

numero di telefax: 039 365691;

posta elettronica: [segreteria@comunitabrianza.it](mailto:segreteria@comunitabrianza.it).

#### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

Il Consorzio Comunità Brianza, quale titolare (o responsabile) del trattamento dei dati, comunica inoltre che il consiglio di amministrazione in data 09/05/2018 ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer il signor Marco Zimbaldi i cui dati di contatto, già comunicati all'autorità di controllo, sono:

numero di telefono: 039 2304984;

numero di telefax: 039 365691;

posta elettronica: [privacy@comunitabrianza.it](mailto:privacy@comunitabrianza.it).

Pec: [comunitabrianza@pec.confcooperative.it](mailto:comunitabrianza@pec.confcooperative.it)

#### **Finalità del trattamento, base giuridica e criteri di conservazione dei dati**

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara che utilizza i dati dell'interessato in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

– procedura comparativa per una selezione finalizzata all'affidamento di un incarico professionale individuale di lavoro autonomo come specificato nell'art.1

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

– necessità del trattamento ai fini della selezione di personale necessaria alla realizzazione del progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON 3 - Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali - Progetto 2843 "AFTER CARE";

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, Curriculum vitae

I dati necessari per svolgere l'attività richiesta saranno utilizzati fino al raggiungimento dell'obiettivo o fino alla cessazione del servizio, conformemente alle indicazioni fornite dal contratto; ove la base giuridica sia il consenso, fino alla sua revoca.

### **Dichiarazione di cui all'art. 32**

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti e ad assicurare il più alto grado possibile di tutela dei dati, misure individuate in seguito all'esecuzione di una valutazione di impatto, aggiornata da ultimo il 01/12/2019.

### **Esistenza di processi decisionali automatizzati**

Il Consorzio Comunità Brianza informa gli interessati che non prende decisioni che incidano nella loro sfera giuridica sulla base di processi decisionali automatizzati.

### **Trasferimento di dati all'estero**

Il Consorzio Comunità Brianza dichiara che non trasferisce dati in Paesi terzi rispetto all'unione europea.

### **Diritti degli interessati**

Il Consorzio Comunità Brianza garantisce agli interessati, ove ciò non sia in contrasto con obblighi di legge e con previsioni contrattuali, l'esercizio dei seguenti diritti:

- accesso ai dati;
- rettifica o cancellazione dei dati;
- opposizione al loro trattamento e sua limitazione;
- portabilità dei dati;
- revoca del consenso.

### **Comunicazione dei dati**

I dati dell'interessato potranno essere trattati elaborati, comunicati e trasmessi ai collaboratori del consorzio Comunità Brianza.

### **Esercizio dei diritti**

Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, l'interessato si può rivolgere al Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer).

Qualora egli ritenga che siano stati violati i suoi diritti o che non ne sia stato garantito l'esercizio da parte del responsabile protezione dati, può presentare un reclamo al garante della privacy quale autorità di controllo, utilizzando il modulo reperibile sul relativo sito istituzionale.

## **Art.9 Responsabile del procedimento e disposizioni finali**

Il responsabile del procedimento è Matteo Castellani

Per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento o altra comunicazione relativa al presente avviso è possibile inviare una mail a [segreteria@comunitabrianza.it](mailto:segreteria@comunitabrianza.it).

Il CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura, senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda a norme di legge.

Monza, 19-4-2022

Il responsabile del procedimento

Matteo Castellani