

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027
Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e integrazione – Misura di attuazione 2.d – Ambito di applicazione 2.h, 2.k, 2.m

Lab'Impact- 2a ed. - prog. 989

Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi - Capofila Regione Lombardia

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO

Gestione dello Sportello itinerante di orientamento e consulenza della Rete Matrioska - Ambito di Carate Brianza

Progetto	FAMI 2021-2027 - LAB'IMPACT - 2a ed. - PROG-989
CUP	E89I25001390007
WP / Azione	WP2 - Azione M - attivazione e/o sostegno di centri multiservizi
Voce di budget	D1 - Servizi - REF 484
Importo massimo	Euro 19.975,00 IVA e ogni altro onere inclusi
Durata	Dalla sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto (31.07.2029), salvo proroghe o variazioni progettuali

PREMESSO CHE

- Consorzio Comunità Brianza (CCB) è partner della rete territoriale di Monza e Brianza con capofila l'Ambito di Carate Brianza del progetto FAMI 2021-2027 LAB'IMPACT - 2a ed. - PROG-989, capofila regionale Regione Lombardia;
- il progetto prevede, nell'ambito del WP2, la sperimentazione di sportelli itineranti della Rete Matrioska presso luoghi di prossimità, in raccordo con gli Ambiti territoriali e i servizi locali;
- il budget approvato assegna a CCB, alla voce D1 - Servizi - REF 484, un importo massimo pari a Euro 19.975,00 per la gestione dello Sportello Matrioska nell'Ambito di Carate Brianza;
- ai sensi del Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese FAMI 2021-2027, per affidamenti di servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 al netto IVA da parte di soggetti privati deve essere attivata una procedura di selezione competitiva trasparente e adeguata;

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

CCB intende affidare a un soggetto esterno la gestione operativa dello Sportello itinerante di orientamento e consulenza della Rete Matrioska nell'Ambito territoriale di Carate Brianza. Il servizio dovrà essere realizzato in stretto raccordo con CCB, con l'Ambito e con la rete locale dei servizi, valorizzando i luoghi di prossimità e assicurando continuità, riconoscibilità e accessibilità dell'offerta.

Art. 2 - Prestazioni minime richieste

- garantire almeno n. 2 aperture settimanali dello sportello per tutta la durata dell'affidamento, fatte salve festività, chiusure programmate e variazioni concordate con CCB;
- organizzare il servizio in modalità itinerante, presso sedi e luoghi di prossimità individuati e concordati con CCB e con i referenti territoriali;
- svolgere attività di accoglienza, informazione, orientamento e consulenza rivolte ai cittadini di Paesi terzi (CPT), con particolare attenzione all'accesso ai servizi sociali, sociosanitari, amministrativi, formativi e lavorativi;
- assicurare il raccordo operativo con Comuni, servizi sociali, CPI/CPIA, servizi sociosanitari, enti del Terzo settore e altri nodi della rete territoriale;

- **individuare, coinvolgere e rendicontare secondo le modalità FAMI almeno n. 100 beneficiari unici ammissibili al target progettuale;**
- curare la raccolta completa e tempestiva della documentazione richiesta ai fini dell'identificazione, ammissibilità al target, monitoraggio e rendicontazione dei beneficiari secondo gli strumenti e le indicazioni FAMI vigenti e secondo le procedure operative trasmesse da CCB;
- tenere un registro delle aperture e degli accessi, distinguendo accessi complessivi e beneficiari unici;
- produrre report periodici sull'andamento del servizio e una relazione finale;
- partecipare agli incontri di coordinamento e monitoraggio convocati da CCB e collaborare alla valutazione della sperimentazione.

Art. 3 - Obiettivo beneficiari e documentazione FAMI

Il risultato minimo atteso è l'individuazione e la corretta rendicontazione di almeno 100 beneficiari unici. Ai fini del conteggio saranno considerati esclusivamente i beneficiari per i quali CCB abbia potuto verificare la completezza e l'idoneità della documentazione richiesta. L'affidatario dovrà pertanto adottare un sistema organizzativo che integri l'attività di sportello con la raccolta documentale e il monitoraggio, evitando che gli accessi restino privi degli elementi necessari alla rendicontazione FAMI.

CCB metterà a disposizione dell'affidatario i modelli e le istruzioni operative aggiornate. L'affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle eventuali nomine/istruzioni impartite da CCB ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 4 - Durata

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e proseguirà fino al termine del progetto LAB'IMPACT - 2a ed., Eventuali proroghe del progetto potranno comportare una corrispondente proroga temporale del servizio esclusivamente nei limiti del corrispettivo complessivo affidato, salvo diverso accordo formalizzato tra le parti.

Art. 5 - Importo massimo

L'importo massimo disponibile è pari a Euro 19.975,00 (diciannovemilanovecentosettantacinque/00), IVA e ogni altro onere inclusi. Non saranno ammesse offerte economiche di importo superiore. Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di personale, coordinamento, spostamenti, costi organizzativi e ogni altra spesa necessaria alla corretta esecuzione del servizio.

Art. 6 - Soggetti ammessi e requisiti

- operatori economici, cooperative sociali, imprese sociali, enti del Terzo settore, associazioni e altri soggetti giuridici in grado di contrattare e fatturare il servizio;
- possesso di esperienza documentata in servizi di orientamento, accesso ai servizi, inclusione e/o accompagnamento di cittadini migranti o altri target vulnerabili;
- disponibilità di personale con competenze coerenti con le prestazioni richieste;
- regolarità fiscale e contributiva e insussistenza di cause ostative alla contrattazione;
- insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011, da attestare mediante autocertificazione antimafia;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a CCB e al progetto.

Nota: la sede legale o operativa in Brianza non costituisce requisito di ammissione. La conoscenza documentata del territorio e l'integrazione nelle reti locali costituiscono invece elementi fortemente premianti in sede di valutazione tecnica.

Art. 7 - Documentazione da presentare

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni, sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato 1).
2. Offerta tecnica redatta secondo lo schema dell'Allegato 2, con curriculum/profili delle risorse proposte e documentazione utile a comprovare esperienze e partecipazione a reti territoriali.
3. Offerta economica, espressa come prezzo complessivo IVA e ogni onere inclusi (Allegato 3).
4. Autocertificazione antimafia e dichiarazioni richieste dal FAMI, se non già incluse nella domanda.
5. Copia del documento di identità del sottoscrittore, ove necessaria.

Art. 8 - Modalità e termine di presentazione

La candidatura dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo comunitabrianza@pec.confcooperative.it, indicando nell'oggetto: "PROCEDURA COMPARATIVA REF 484 - SPORTELLLO MATRIOSKA CARATE - PROG-989".

Termine di presentazione: 27/10/2026 ore 13:00

La domanda e gli allegati potranno essere firmati digitalmente o se in firma olografa dovranno contenere copia del documento di identità nel medesimo file

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate a segreteria@comunitabrianza.it entro 24/10/2026 CCB si riserva di pubblicare sul proprio sito chiarimenti di interesse generale.

Art. 9 - Criteri di valutazione

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta complessivamente più adeguata alle esigenze progettuali, con un massimo di 100 punti: 90 punti per l'offerta tecnica e 10 punti per l'offerta economica. La valutazione tecnica attribuisce un peso particolarmente significativo alla comprovata esperienza operativa in Brianza, alla conoscenza del territorio e alla reale integrazione dell'offerente nelle reti locali.

Criterio	Contenuto	Punti max
A	Esperienza territoriale in Brianza e integrazione nelle reti locali	35
B	Qualità del modello organizzativo dello sportello e delle aperture itineranti	20
C	Strategia di individuazione dei 100 beneficiari e sistema di monitoraggio/rendicontazione FAMI	20
D	Qualità e coerenza del gruppo di lavoro proposto	15
E	Offerta economica	10

Il criterio del dettaglio della suddivisione del punteggio è esplicitato nell'allegato 4 – Griglia di valutazione

Ai fini del criterio A non sarà valutata la mera ubicazione della sede dell'offerente, ma la qualità, la durata, la pertinenza e la documentabilità delle esperienze e dei rapporti di rete dichiarati.

Saranno ammessi alla valutazione economica gli offerenti che avranno ottenuto almeno 55 punti sui 90 disponibili per la componente tecnica. Per l'offerta economica sarà applicata la formula: $P = 10 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$.

Art. 10 - Affidamento e verifiche

CCB procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto individuato e potrà richiedere documentazione integrativa. L'affidamento sarà formalizzato mediante contratto. CCB si riserva di non procedere all'affidamento in presenza di offerte non adeguate o in caso di sopravvenute esigenze progettuali, senza che ciò comporti diritto a indennizzi.

Art. 11 - Tracciabilità, documentazione e controlli FAMI

L'affidatario dovrà produrre e conservare la documentazione richiesta da CCB ai fini dei controlli FAMI, collaborare alle verifiche del revisore indipendente e dell'esperto legale e garantire la tracciabilità amministrativo-contabile delle prestazioni. Dovranno essere assicurate, tra l'altro, la relazione delle attività, la documentazione di regolare esecuzione e ogni ulteriore evidenza richiesta dalle regole FAMI vigenti.

Art. 12 - Pubblicità e trattamento dei dati

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di Consorzio Comunità Brianza. I dati personali dei partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e agli adempimenti amministrativi e di controllo del progetto, nel rispetto della normativa vigente.

Monza 09/10/2026

Consorzio Comunità Brianza
Il Legale Rappresentante
CONSORZIO COMUNITÀ BRIANZA
Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale
Via Gerardo dei Tintori, 18 - 20900 Monza (MB)
Tel. 039.2304984 Fax 039.365691
CF e PIVA: 04352990966
Albo Coop. N. A111647

