

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d – Ambito di applicazione 2.h, 2.k, 2.m

Lab'Impact- 2a ed. - prog. 989

Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi - Capofila Regione Lombardia

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di gestione dello Sportello itinerante Matrioska - Ambito di Carate Brianza | REF 484

Importo massimo	Euro 19.975,00 IVA e ogni onere inclusi
Durata	Dalla sottoscrizione fino al termine del progetto, salvo proroghe o variazioni progettuali
Aperture minime	Almeno 2 aperture settimanali per l'intera durata del servizio
Risultato minimo	Almeno 100 beneficiari unici individuati e rendicontabili secondo le modalità FAMI

1. Finalità del servizio

Il servizio è finalizzato a rafforzare l'accessibilità della Rete Matrioska nell'Ambito di Carate Brianza attraverso una presenza territoriale stabile e itinerante, capace di intercettare cittadini di Paesi terzi, orientarli ai servizi e favorire l'integrazione tra i nodi della rete locale.

2. Prestazioni

- programmazione mensile delle aperture e delle sedi, condivisa con CCB;
- almeno 2 aperture settimanali, preferibilmente distribuite su luoghi e fasce orarie utili all'accesso dell'utenza, per tutta la durata dell'affidamento, fatte salve festività, chiusure programmate e variazioni concordate con CCB;
- front office, ascolto del bisogno, informazione, orientamento e primo accompagnamento ai servizi;
- supporto all'accesso a servizi sociali, sociosanitari, amministrativi, formativi e lavorativi, nei limiti delle competenze dello sportello;
- invii qualificati e raccordo con servizi competenti, evitando duplicazioni e favorendo la continuità della presa in carico;
- azioni di outreach e promozione dello sportello nei luoghi di prossimità e attraverso la rete territoriale;
- presidio del processo di raccolta documentale FAMI per i beneficiari individuati;
- partecipazione a incontri di coordinamento e monitoraggio con CCB e con i soggetti territoriali coinvolti.

3. Beneficiari e rendicontazione FAMI

L'affidatario dovrà concorrere al raggiungimento di almeno n. 100 beneficiari unici

rendicontabili. Per ogni beneficiario dovrà essere raccolta la documentazione richiesta dagli strumenti di monitoraggio FAMI e dalle indicazioni operative di CCB. La documentazione dovrà essere trasmessa con modalità sicure e nei tempi indicati da CCB, consentendo la verifica dell'ammissibilità al target prima del consolidamento del dato.

- registrazione univoca del beneficiario, evitando duplicazioni;
- acquisizione dei documenti necessari a dimostrare l'ammissibilità al target secondo le regole vigenti;
- compilazione delle schede e dei modelli di monitoraggio messi a disposizione da CCB;
- raccolta delle evidenze di partecipazione/accesso richieste dal progetto;
- segnalazione immediata a CCB di documentazione incompleta, dubbi di ammissibilità o casi particolari;
- aggiornamento periodico del cruscotto beneficiari/accessi concordato con CCB.

4. Organizzazione e presenza territoriale

L'offerente dovrà descrivere in modo concreto come intende garantire continuità del servizio, itineranza, sostituzioni, reperibilità organizzativa, raccordo con CCB e attivazione della rete territoriale. È particolarmente rilevante la capacità di utilizzare relazioni già operative nella Provincia di Monza e Brianza per favorire invii, diffusione, intercettazione dei destinatari e collaborazione interservizi.

5. Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro dovrà possedere competenze adeguate in almeno parte dei seguenti ambiti: orientamento ai servizi; lavoro con persone migranti; normativa e procedure di accesso ai servizi; lavoro di rete; comunicazione interculturale; gestione documentale e monitoraggio. L'offerente dovrà indicare ruoli, curriculum sintetici, modalità di sostituzione e referente operativo del servizio.

6. Monitoraggio e reportistica

- programma mensile delle aperture;
- registro delle aperture, con sede, data, fascia oraria e operatore presente;
- registro/access log degli utenti e cruscotto dei beneficiari unici;
- report sintetico almeno trimestrale con dati quantitativi, principali bisogni, invii effettuati, criticità e azioni correttive;
- relazione finale sull'attività svolta, risultati, beneficiari, rete attivata e indicazioni per la continuità.

7. Standard di qualità

- accessibilità e chiarezza delle informazioni fornite;
- puntualità e continuità delle aperture;
- completezza della documentazione dei beneficiari;
- tempestività nel raccordo con i servizi e con CCB;
- rispetto della riservatezza e delle istruzioni privacy;
- capacità di prevenire e correggere scostamenti rispetto all'obiettivo dei 100 beneficiari.

8. Corrispettivo e fatturazione

Il corrispettivo massimo è Euro 19.975,00 IVA e ogni onere inclusi. Le modalità e la periodicità di fatturazione saranno definite nel contratto e collegate alla regolare esecuzione delle prestazioni e alla consegna della documentazione prevista. I pagamenti, come previsto dal manuale Fami, verranno erogati previa verifica di regolarità fiscale e tributaria.

Non sono previsti rimborsi ulteriori per trasferte, spostamenti o costi organizzativi salvo espressa autorizzazione scritta di CCB.

9. Obblighi specifici

- rispetto delle indicazioni progettuali e di immagine coordinata FAMI;
- collaborazione con i controlli amministrativi, contabili e legali del progetto;
- divieto di subaffidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni senza preventiva autorizzazione scritta di CCB e comunque nel rispetto delle regole FAMI applicabili;
- rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle istruzioni di CCB in materia di trattamento dei dati personali;
- immediata comunicazione di eventuali conflitti di interesse o situazioni che possano compromettere imparzialità e corretta esecuzione.